



# UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO

(Campi Sal.na, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no, Squinzano, Surbo, Trepuzzi)

\* \* \* \* \*

---

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

- Istanza di Autorizzazione Paesaggistica compilata secondo i modelli unificati e standardizzati approvati dalla Regione Puglia con Deliberazione di G.R. n. 985/2015, scaricabile dal sito istituzionale [www.sit.puglia.it](http://www.sit.puglia.it) (da allegare sempre).
- Marca da bollo da € 16,00 apposta sull'istanza (da allegare sempre).
- Copia di un valido documento di identità/riconoscimento dell'Istante o degli Istanti, da allegare alla richiesta ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (da allegare sempre).
- Copia di un valido documento di identità/riconoscimento del Progettista, da allegare alla richiesta ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero sostitutive dell'atto di notorietà (da allegare sempre).
- Attestazione versamento di € 210,00 (Euro duecentodieci/00) per diritti di segreteria autorizzazione paesaggistica immobili destinati a residenza, da effettuare mediante versamento alla Tesoreria dell'Unione presso la Banca Carime Filiale di Campi Salentina cod. IBAN IT10E030677948000000000382 specificando nella causale "Diritti di Segreteria – Autorizzazione Paesaggistica" (da allegare sempre, precisando in proposito che l'art. 10-bis, c. 2, della L.R. 20/2009 e s.m.i. stabilisce che le istanze inoltrate alle autorità competenti per il rilascio di atti autorizzativi e pareri in materia di tutela del paesaggio debbano essere corredate, pena il non avvio dell'iter istruttorio, della certificazione di avvenuto versamento degli oneri istruttori in materia di paesaggio).
- Attestazione versamento di € 260,00 (Euro duecentosessanta/00) per diritti di segreteria autorizzazione paesaggistica immobili destinati ad attività commerciali, industriali, artigianali, agricola, ecc, da effettuare mediante versamento alla Tesoreria dell'Unione presso la Banca Carime Filiale di Campi Salentina cod. IBAN IT10E030677948000000000382 specificando nella causale "Diritti di Segreteria – Autorizzazione Paesaggistica" (da allegare sempre, precisando in proposito che l'art. 10-bis, c. 2, della L.R. 20/2009 e s.m.i. stabilisce che le istanze inoltrate alle autorità competenti per il rilascio di atti autorizzativi e pareri in materia di tutela del paesaggio debbano essere corredate, pena il non avvio dell'iter istruttorio, della certificazione di avvenuto versamento degli oneri istruttori in materia di paesaggio).
- Attestazione a firma del Responsabile del Settore Tecnico del Comune territorialmente competente circa la conformità dell'intervento alla normativa urbanistico-edilizia dello strumento urbanistico generale (da allegare sempre).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante i vincoli dello strumento urbanistico comunale che interessano l'immobile per il quale si richiede l'autorizzazione paesaggistica, comprensiva dello stralcio del piano con l'esatta ubicazione dell'intervento (da allegare sempre).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante i vincoli paesaggistici che interessano l'immobile per il quale si richiede l'autorizzazione paesaggistica, comprensiva degli stralci dei relativi piani con l'esatta ubicazione dell'intervento (da allegare sempre).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante che l'intervento da sanare paesaggisticamente può essere assoggettato all'autorizzazione paesaggistica in sanatoria di cui all'art. 146, c. 4, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. in quanto ricade in uno dei casi di cui all'art. 167, c. 4, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. (da allegare solo se l'intervento è soggetto a procedimento di sanatoria paesaggistica).

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante se l'immobile per il quale si chiede l'autorizzazione paesaggistica rientra o meno nei "territori costruiti" di cui all'art. 1.03, cc. 5 e 6, delle N.T.A. del PUTT/Paesaggio della Regione Puglia (*da allegare sempre*).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante che l'intervento non ricade tra gli "interventi esentati" dal rilascio dell'autorizzazione paesaggistica così come elencati dall'art. 149, c. 1, lett. a), b) e c), del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. nonché dall'art. 7, c. 2, della L.R. 20/2009 e s.m.i. (*da allegare sempre*).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante l'inesistenza di vincoli ex art. 10 e ss. del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. (*da allegare sempre*).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante che l'immobile per il quale si richiede l'autorizzazione paesaggistica non è stato oggetto di precedenti autorizzazioni ovvero annullamenti da parte della Soprintendenza B.P. e A. territorialmente competente (*da allegare sempre*).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a timbro e firma del progettista, attestante la completa legittimità delle preesistenze, con allegati precedenti autorizzazioni paesaggistiche e precedenti titoli autorizzativi comunali, da documentarsi, se del caso, anche con i relativi grafici progettuali (*da allegare sempre*).
- Relazione paesaggistica redatta ai sensi del D.P.C.M. 12.12.2005 e della Circolare Ministeriale n. 8 del 4.01.2010 Prot. 1325 (si vedano in proposito le istruzioni per la compilazione della Relazione Paesaggistica approvate dalla Commissione Locale Paesaggio con Verbale n. 23 del 28.05.2015) (*da allegare sempre*).
- "Scheda per la presentazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica per le opere il cui impatto paesaggistico è valutato mediante documentazione semplificata" di cui all'Allegato al D.P.R. 12.12.2005 (*da allegare solo se l'intervento è soggetto a procedimento semplificato*).
- Relazione Paesaggistica Semplificata ai sensi dell'art. 2, c. 1, del D.P.R. 139/2010 e s.m.i. (*da allegare solo se l'intervento è soggetto a procedimento semplificato*).
- Relazione Illustrativa e Tecnica redatta dal progettista sugli aspetti storico-critici, tipologici, materici, tecnologici, strutturali, urbanistici e paesaggistici dell'intervento con specifico riguardo alla sua conformità rispetto al quadro normativo di riferimento (*da allegare sempre*).
- Esauriente documentazione fotografica a colori, composta da minimo 4 foto formato 10x15, con specifico riguardo sia all'area oggetto dell'intervento sia al suo contesto, datata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente, con allegata indicazione planimetrica dei punti di ripresa (*da allegare sempre*).
- Elaborato grafico progettuale su tavola unica sottoscritto dal tecnico incaricato e dal richiedente, sul quale deve essere riportato (*da allegare sempre*):
  - estratto I.G.M. in scala 1:25.000, con localizzazione puntiforme dell'intervento ben evidenziata;
  - estratto aerofotogrammetrico in scala 1:5.000, con localizzazione puntiforme dell'intervento ben evidenziata;
  - estratto catastale in scala 1:2.000, con localizzazione puntiforme dell'intervento ben evidenziata;
  - estratto del PdiF/PRG/PUG vigente in scala 1:5.000 o 1:2.000, con localizzazione puntiforme dell'intervento ben evidenziata, ed estratto delle N.T.A. relative alla Z.T.O. interessata;
  - planimetrie dello stato di fatto e dello stato di progetto (scala 1:200) che riporti, in particolare, quotature altimetriche e posizionamento delle alberature esistenti e di progetto;
  - piante, prospetti e almeno due sezioni (scala 1:100) dello stato di fatto e dello stato di progetto;
  - particolari costruttivi (scale appropriate) nonché particolari descrittivi dei rapporti pieni/vuoti nei prospetti e dei relativi completamenti e coloriture;
  - rendering relativo all'inserimento dell'intervento nel contesto (*da allegare solo se l'intervento comporta creazione o ampliamento volumetrico*).

Tutta la suddetta documentazione deve essere prodotta in n. 4 copie cartacee, una per l'Unione, una per l'Istante, una per il Comune territorialmente competente, una per la Soprintendenza (*se l'intervento è soggetto a parere della Soprintendenza*).

Tutta la suddetta documentazione deve essere prodotta su Cd in formato PDF per essere trasmessa alla Soprintendenza ai fini dell'emissione del parere di competenza (*solo se l'intervento è soggetto a parere della Soprintendenza*).