

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE

1. ASSISTENZA PER L’ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.
2. INCARICO DEL D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER).

Premesso:

- Che il 4 maggio 2016, sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE) i testi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della Direttiva che regola i trattamenti di dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini;
- Che il 5 maggio 2016 è entrata ufficialmente in vigore la Direttiva, che dovrà essere recepita dagli Stati membri entro 2 anni;
- Che il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento 2016/679, che diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- Che con Deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni del Nord Salento n. 17 del 13/04/2018 si è manifestato l’indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell’Ufficio Affari Generali dell’Unione di procedere, tramite la CUC dell’Unione e previo assenso da parte dei Comuni interessati, all’individuazione di un unico soggetto esterno cui affidare il ruolo di Responsabile protezione dati (RPD/DPO);

L’Unione dei Comuni del Nord Salento ed i comuni che ne fanno parte e precisamente i Comuni di Campi Salentina, Surbo, Trepuzzi, Salice Salentino, Guagnano, Novoli, Squinzano (di seguito Unione) e la stessa, al fine di garantire il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD) Ue 2016/679 (che comprende anche la Direttiva in materia di trattamento dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini) che andrà a sostituire la direttiva sulla protezione dei dati (ufficialmente Direttiva 95/46/EC) istituita nel 1995, intende procedere all’affidamento del servizio propedeutico all’adeguamento dei regolamenti, delle procedure, della formazione nonché della nomina del DPO esterno relativamente ai Comuni, secondo le metodologie di seguito descritte, in base all’art. 36 e art. 60 comma 1 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

OGGETTO DELL’AVVISO

Oggetto del presente avviso è l’affidamento dei servizi propedeutici alla ricognizione e alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, da adottare da parte dei Comuni, a tutela della privacy di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità, sia di quelle specifiche per competenza – relative al personale addetto - e in particolare:

- mappatura dei processi di trattamento di dati personali;
- individuazione, nell’ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;
- definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
- indicazioni per procedere alla formazione del personale;
- nonché l’incarico di DPO.

Le prestazioni richieste sono:

1. l’indicazione del nominativo del DPO e l’assunzione dell’incarico, con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e eventuali modifiche;

2. la mappatura dei processi. Tutte le informazioni raccolte per definire i contenuti dei Registri saranno utili successivamente, quando andranno identificati e valutati le principali lacune da colmare per essere conformi al RGPD, per definire e redigere, un piano di adeguamento complessivo (action plan), nonché per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;
3. la valutazione dell'impatto del rischio e individuazione differenti figure di responsabilità nell'organigramma;
4. l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD. I registri possono comprendere anche altre informazioni non obbligatorie, al fine di garantire il perfetto allineamento con i principali "oggetti" (mappa dei processi, organigramma dell'ente, portafoglio fornitori, mappa degli applicativi, ecc.);
5. la creazione/adeguamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
6. individuazione dei responsabili interni/esterni;
7. individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
8. la formazione obbligatoria ai sensi della norma del personale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la proposta di partecipazione al bando professionisti in forma associata, società e raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D lgs 50/2016.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto richiedente, dovranno essere indicati già in sede di presentazione della domanda,

- a. i professionisti/collaboratori che saranno coinvolti nelle attività, con i relativi profili di specializzazione;
- b. un progetto che descriva in modo dettagliato il servizio che si intende erogare per il pieno soddisfacimento delle necessità aziendali.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata, previa verifica dell'istanza di partecipazione da parte del RUP, da apposita Commissione, costituita da almeno n. 3 (tre) commissari nominati tra i funzionari dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Nord Salento con provvedimento da adottarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione, la quale procederà alla valutazione dei curricula pervenuti dei professionisti/collaboratori coinvolti (con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti) e del progetto che si ritiene di realizzare (con un punteggio massimo di 40 punti).

- a. Tutti i professionisti/collaboratori indicati partecipanti al team di lavoro, senza considerare il DPO (per cui il profili professionali è espressamente indicato successivamente), dovranno essere laureati muniti di laurea tecnico scientifica/giuridica.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto in special modo dei seguenti requisiti:

- esperienza almeno quinquennale di consulenza nelle materie oggetto dell'incarico;
- almeno n. 50 ore di attività di docenza presso enti pubblici o privati nelle materie oggetto dell'incarico;
- partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non accademici nelle materie oggetto dell'incarico.

Il D.P.O. in particolare dovrà possedere:

- specifica laurea magistrale in discipline legali o tecnico/informatiche;
- possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- almeno n. 100 ore di attività di docenza presso enti pubblici o privati nelle materie oggetto dell'incarico;

- esperienza almeno quinquennale in tema di sicurezza delle informazioni: ruolo di auditor o responsabile.

E' vietata la partecipazione contemporanea di più offerte, da parte del componente di una forma associata/ societaria, come dipendente, amministratore, socio o collaboratore, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione di entrambi i raggruppamenti/società. Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

b. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze dei comuni con particolare esaustività e completezza della descrizione dei servizi offerti.

DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento, rinnovabile annualmente sino a un massimo complessivo di tre anni.

L'incarico prevede un corrispettivo omnicomprensivo pari ad **€ 32.000,00** (euro trentaduemila/00) annue, oltre competenze dovute come per legge (IVA al 22%).

La liquidazione dei corrispettivi professionali per il primo anno verrà effettuata rispettivamente previa ricognizione delle attività svolte a presentazione di fattura secondo il seguente cronoprogramma:

- I.** Presentazione e condivisione di una programmazione delle attività con l'indicazione dei tempi e delle figure professionali coinvolte con individuazione del DPO per la nomina. Il crono programma deve essere presentato entro massimo 10 gg (dieci giorni) dall'affidamento dell'incarico - pagamento 10%;
- II.** Presentazione: **1)** della mappatura dei trattamenti; **2)** la valutazione dell'impatto del rischio; **3)** presentazione del piano di adeguamento complessivo (action plan) per i comuni, per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti – pagamento del 40%;
- III.** **1)** Predisposizione e consegna del Registro dei trattamenti di dati personali e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile; **2)** consegna della documentazione interna ed esterna necessaria, per l'informativa revisionata; **3)** indicazione delle nomine dei responsabili interni/esterni; nomine delle persone autorizzate al trattamento dei dati; resoconto per dar seguito alla formazione obbligatoria e incontro formativo con i referenti ritenuti essenziali; assistenza per l'individuazione di un programma software di supporto per la gestione interna del rischio – pagamento del 30%
- IV.** Alla scadenza dell'anno di incarico - pagamento 20%.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice, indirizzate alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1) consegnata a mano presso la sede dell'Unione dei Comuni del Nord Salento ufficio protocollo posto al piano secondo della sede municipale della Città di Campi salentina in Piazza Libertà n. 27, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle 12:00, con la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER) – CIG ZA8239D63E”**;

2) mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) con indicazione del medesimo oggetto sopra riportato all'indirizzo: settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it

Dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, nei termini indicati in un plico chiuso e sigillato (o mediante pec con firma digitale) il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, che dovrà contenere la seguente documentazione :

Busta A - documentazione amministrativa

1. Istanza di partecipazione;
2. Documentazione/Dichiarazioni/C.V. ecc.

Busta B - Offerta economica

1. Redatta come da modello in allegato.

In virtù delle scadenze imminenti previste dalla normativa citata e delle relative impellenti necessità organizzative a cui i comuni devono fare fronte, la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 23 maggio 2018**. Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo dell'Ente per le domande consegnate brevi manu. Invece farà fede la data e l'ora di trasmissione per la P.E.C..

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente bando e le finalità dello stesso.

I risultati della valutazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

I Comuni si riservano in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (codice della privacy) si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dai Comuni esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa, ai sensi del D.Lgs.n.196/03, che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento ed, altresì, ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è stata nominata con Deliberazione di G.U. n. 17 del 13/04/2018 la dott.ssa Carla MARTELOTTI – Responsabile Affari Generali.

Responsabile del presente Procedimento di gara : Arch. Vincenzo PALADINI, Responsabile della C.U.C. dell'Unione dei Comuni del Nord Salento.

Campi Salentina 17 Maggio 2018

Responsabile della C.U.C. del Nord Salento
f.to Arch. Vincenzo PALADINI

Documento firmato digitalmente