



UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO

Campi Salentina Guagnano Novoli
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 D.Lgs. n° 50/2016 e n° 56/2017)



COMUNE DI GUAGNANO

(Provincia di Lecce)
Piazza Maria SS. Del Rosario

SETTORE Economico - Finanziario

Prot. Gen. 1265/S.T. Unione

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CINQUE ANNI (2018 – 2023)

CIG 7245063F1C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA C/O UNIONE DEI COMUNI DEL NORD SALENTO – Piano 2° del Comune di Campi Salentina - Piazza Libertà, 27
73012 CAMPI SALENTINA –Italia

I.2) Stazione Appaltante:

COMUNE DI GUAGNANO – Piazza Madonna del Rosario – GUAGNANO (Prov. LE)

Punti di contatto: **Dott.ssa Cosima CARBONE**

Telefono 0832704021, Fax 0832704646

e-mail: protocollo@comune.guagnano.le.it

Indirizzi Internet

Centrale Unica di Committenza: www.unionecomuninordsalento.it Unione dei Comuni Nord Salento (Le)

Comune di Guagnano : www.comune.guagnano.le.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<http://www.unionecomuninordsalento.it> - <http://www.comune.guagnano.le.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopra indicati.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento – Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Campi Salentina – piano 2° - Piazza libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina (LE) - Italia

I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Ente Locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione

Procedura di gara aperta per l'Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. (Categoria 6b allegato II A).

II.1.2) Codice CPV 66600000-6

II.1.3) Tipo di appalto

Concessione Servizio Tesoreria

II.1.4) Breve descrizione: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Guagnano (Lecce), cioè tutte le operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente, in particolare, riscossione delle entrate, pagamento delle spese, custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente e dalla convenzione.

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 26/04/2017. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

II.1.5) Valore stimato dell'appalto :

Il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in **€60.000,00** (sessantamila/00) per l'intera durata. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Il contratto ha durata di anni cinque e potrà essere rinnovato alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti

II.2.1) Descrizione

II.2.2) Luogo di esecuzione : Comune di Guagnano Piazza Madonna del Rosario – GUAGNANO (Lecce)

II.2.3) Descrizione dell'appalto

Servizio di Tesoreria Comunale sono tutte quel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente Locale con particolare riferimento alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed a tutti gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

II.2.4) Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

II.2.5) Durata del contratto

Il presente appalto ha la durata di cinque anni decorrenti dalla data di aggiudicazione avvio del servizio.

II.2.6) Informazioni sulle varianti: Sono autorizzate varianti: NO

Sono esclusivamente consentite offerte migliorative ai requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

II.2.7) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dall'Unione Europea: NO

II.2.8) Informazioni complementari

Vedasi disciplinare di gara, capitolato e relativi allegati

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO
E TECNICO**

III.1.1) Condizioni di partecipazione

1. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto del Servizio (art. 83 del D. Lgs. 50/2016), iscrizione all'albo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e aggiornato con il D.Lgs. 14 novembre 2016, n. 223 , ovvero nel registro commerciale e professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
2. Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.
3. Gli operatori economici concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di servizi indicate all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ulteriori condizioni indicate nei documenti di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria : Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

III.1.4) Garanzie: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto.

III.1.5) Finanziamento e pagamento: il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

III.2.1) Condizioni relative al contratto d'appalto

Garanzie: L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10 % (dieci x cento) dell'ammontare del contratto.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione della convenzione che sarà rogata dal Segretario Comunale in forma pubblica amministrativa sul valore contrattuale. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura : Procedura Aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, mediante assegnazione di un punteggio max pari a 100, di cui max p. 70 per offerta tecnica e max p. 30 per offerta economica, da valutarsi sulla base degli elementi descritti e precisamente in base ai parametri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.1) Informazioni di carattere amministrativo

La documentazione relativa alla presente procedura di gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Guagnano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o potrà essere scaricata-consultata sul profilo dell'Unione dei Comuni Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it e del Comune di Guagnano www.comune.guagnano.le.it

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: **31/01/2018 ore: 12:00**

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Italiano

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta è valida per sei mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte (180 gg)

IV.2.5) Modalità di apertura delle offerte

Data: **02/02/2017 ore: 10:00** Luogo: presso la sede della CUC dell'Unione dei Comuni del Nord Salento – Piano 2° del Comune di Campi Salentina, Piazza Libertà, 27 – 73012 CAMPI SALENTINA (Lecce)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni complementari

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia agli atti di gara pubblicati sul profilo del committente ed alla normativa vigente in materia alla data odierna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'ANAC, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per

consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti.

VI.1.2) Procedure di ricorso

Entro e non oltre il termine decadenziale di giorni trenta dalla pubblicazione del bando di gara, lo stesso potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Lecce, con sede in Lecce alla via F.Rubichi 23/A.

Non è stata effettuata preinformazione. Il bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio Comunale on-line, per 35 giorni consecutivi nonché sul profilo istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento della Stazione Appaltante – “*Bandi di Gara e Contratti*”.

VI.1.3) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi TAR Lecce – Italia

VI.1.4) Procedure di ricorso

Secondo normativa

VI.1.5) Data di pubblicazione del presente bando sulla GURI: 18/12/2017 e successivo invio per proroga termini di presentazione in data 22.12.2017

Si evidenzia che le comunicazioni e gli scambi di informazioni dalla stazione appaltante all'operatore economico saranno effettuate attraverso posta elettronica certificata protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it - settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it indirizzo pec da utilizzare da parte dell'operatore economico per comunicazioni e/o questi ecc. alla stazione appaltante). Le informazioni e le date di fissazione delle sedute pubbliche eventuali ed ulteriori rispetto alla prima saranno comunicate attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Cosima CARBONE

Tel. 0832704021, Fax 0832704646, E-mail: ragioneria2@comune.guagnano.le.it

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando e relativi allegati si rimanda alle disposizioni legislative vigenti in materia e in riferimento al D.Lgs 50/2016, D.Lgs. 56/2017 e linee guida dell'ANAC.

Campi Salentina, lì 22 Dicembre 2017

**Unione dei Comuni del Nord Salento
Il Responsabile della C.U.C.
f.to Arch. Vincenzo Paladini**

Allegati :

1) Disciplinare di Gara

2) Convenzione per il Servizio Tesoreria Comunale

Documento firmato digitalmente