

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO <i>Campi Salentina Guagnano Novoli Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi</i></p> <p align="center">Centrale Unica di Committenza 'C.U.C.'</p> |
|  | <p align="center">COMUNE DI SURBO (Provincia di Lecce) Via Giuseppe Codacci Pisanelli n° 23</p> <p align="center">SETTORE TECNICO</p> |

Prot. Gen.1024/S.T.-Unione

BANDO DI GARA:
"CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE UBICATO IN VIA TOMMASO FIORE. -CIG: 715508421B

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre del Settore Servizi Tecnici del Comune di Surbo n. 263 del 24/07/2017 è indetta gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo meglio descritto al successivo punto 2, avente ad oggetto concessione di cui agli artt. 35, comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016, mediante procedura aperta di cui agli artt. 59 e 60 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutabile secondo i criteri di cui al successivo punto 9 del presente bando. Relativamente alla componente costo questa, in conformità all'art. 4 c.1 dello schema di convenzione allegato al presente avviso, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sarà fisso, invariabile e determinato con il principio riportato nell'art. 4 dell'allegato schema di convenzione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni del Nord Salento c/o Comune di Campi Salentina, Piazza Libertà n.27- 73012 Campi Salentina (LE) - Tel.0832.720642 pec: settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it
per conto della **Stazione appaltante:**
Comune di Surbo, via Pisanelli n. 23, 73010 Surbo (Le)
Tel. 0832.360811 - Fax 0832.360842
pec: comunesurbo@pec.it settore tecnico
sito internet: www.comune.surbo.le.it
CODICE NUTS ITF45.

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Comune di Surbo via Pisanelli n. 23 - c.a.p. 73010 Surbo(Le) – Settore Tecnico - Telefono: 0832.360883 pec. comunesurbo@pec.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di SURBO (Provincia di Lecce), Via G. Codacci Pisanelli n. 23 73010 SURBO (LE) -
URL:<http://www.comune.surbo.le.it> Settore Servizi Tecnici - telefono 0832 360883 - fax: 0832 360842-
email: servizitecnici@comune.surbo.le.it PEC: comuneturbo@pec.it.

Il presente Bando unitamente con i propri allegati:

A) Schema di Convenzione per la concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale in via T. Fiore

B) Istanza di ammissione alla gara

C) Modello del verbale di sopralluogo

D) Modello Offerta economica e temporale di durata della concessione

C) Planimetrie dell'impianto sportivo e dell'area di pertinenza dello stesso

sono consultabili e scaricabili:

sul profilo committente: <http://www.comune.surbo.le.it> - Albo Pretorio Online - Sezione: Bandi di Gara e
sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it.

La documentazione è disponibile, altresì, presso il Comune di Surbo – SettoreTecnico, via Pisanelli n. 23, il
lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il Comune pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

2. OGGETTO

Affidamento in concessione dell'Impianto sportivo polivalente, sito in Via T. Fiorecosì composto:

· n. 1 campo da pallavolo/pallacanestro;

· spogliatoi;

·locale pronto soccorso;

·locale ripostiglio/magazzino;

·servizi igienici per il pubblico;

. locale impianti tecnologici

·locale ufficio;

CPV: 92610000-0 servizi di gestione di impianti sportivi

L'impianto costituente oggetto della presente concessione ed i relativi servizi ed attrezzature sono descritti
nello Schema di Convenzione ed individuati nelle allegate **planimetrie depositate agli atti in originale
presso il Comune di Surbo.**

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ludico-sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo e sostegno ai settori giovanili) compatibile con la destinazione d'uso della struttura e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui al presente Bando, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui allo Schema di Convenzione e in ossequio al "Progetto di Gestione" proposto dallo stesso Concessionario nell'ambito della presente selezione pubblica.

3. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art.90 c.25 della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002 e s.m.i. , della Legge Regione Puglia n.33 del 4 dicembre 2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti" e del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 12/07/2012, possono partecipare alla gara in oggetto i seguenti soggetti:

- **Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche;**
- **Enti di Promozione e Propaganda Sportiva;**
- **Società o Associazioni che svolgono Discipline Sportive Associate;**
- **Federazioni Sportive Nazionali;**
- **Raggruppamenti temporanei di Società o Associazioni che svolgono anche differenti discipline sportive.**

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti temporanei di società/associazioni** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle società qualificata capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **società/associazioni non ancora costituite in Raggruppamenti temporanei**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, le stesse società conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a chi di esse è stata indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e deve essere esclusa qualsiasi finalità di lucro;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- c) essere regolarmente costituito da almeno tre anni;
- d) possedere una sede operativa a Surbo (LE) od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista di stipula del contratto;
- e) di non essere stati esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui alla L. R. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- f) non avere rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla gestione stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
- g) non avere debiti nei confronti del Comune di Surbo (LE) a qualsiasi titolo;
- h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

4. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Per la concessione in uso non è dovuto alcun canone, ma restano a carico del Concessionario tutte le spese per le utenze, per la manutenzione ordinaria, così come definite dall'art. 3 del D.P.R. 380/2001, e la custodia degli impianti sportivi, nonché gli altri oneri meglio definiti nello Schema di convenzione.

Il Concessionario, oltre agli obblighi indicati nel precedente punto 2, avrà l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi, tempi e con gli impegni finanziari indicati nell'offerta migliorativa formulata ai sensi del punto 8.2.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in **anni 20 (venti)**, decorrenti dalla data di stipula della convenzione, salva eventuale riduzione offerta in sede di gara.

6. DETERMINAZIONE DEL VALORE DI GARA

Considerato che non è stato possibile avvalersi di fonti statistiche sull'uso di impianti sportivi simili, il valore da attribuire alla presente gara è stato determinato sviluppando un calcolo fondato sulla tariffa oraria media, stabilita dallo schema di convenzione allegato al presente bando, per un numero di ore medio giornaliero, pertanto:

Campi interni €15,00/h + €25,00/h = € 40,00/h : 2 = **€20,00/h**
(attività di preparazione e gare settore giovanile)

Considerando l'apertura del palazzetto per 9 ore al giorno e per 270 giorni l'anno si ha:

$$9h \times € 20,00 = € 180,00/g \times 270gg. = €48.600,00/anno \times 20 \text{ anni} = \mathbf{€ 972.000,00}$$

Oltre €1.200/anno per oneri della sicurezza, che per la durata prevista del servizio complessivamente ammontano ad **€ 24.000,00**.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, dovrà essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore di gara, ammontante quindi ad € 19.440,00= (Euro diciannovemilaquattrocentoquaranta/00),

sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. **La garanzia fideiussoria**, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Tale garanzia dovrà espressamente prevedere (art.93 c.4 del D.Lgs 50/2016) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Relativamente all'importo della garanzia operano tutte le riduzioni previste al comma 7 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016. **L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 , qualora l'offerente risultasse affidatario.** Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

8. SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire una completa consapevolezza della struttura da gestire, si precisa che è **obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di un sopralluogo** in presenza di un funzionario del Comune, **fino a dieci giorni antecedenti la scadenza del bando**. I soggetti che intendono partecipare all'gara dovranno contattare per appuntamento il Servizio Tecnico del Comune - tel. 0832360847 – 0832360883, servizitecnici@comune.surbo.le.it (orario dallunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00).

Sono ammesse alla gara i soggetti che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal responsabile del competente Ufficio.

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'**Attestato di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere **allegato alla documentazione tecnica a corredo dell'offerta (inserito nella busta "1- Documentazione Amministrativa")**.

9. MODALITA' DI GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire le offerte all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni "Nord Salento" presso la sede comunale di Campi Salentina al 2° piano di Piazza Libertà n.27-entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06/11/2017, a pena di esclusione. Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta celere" delle poste medesime, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30), in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno: bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo; timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente; etc..., tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, **indicazione del mittente, indirizzo, PEC, fax, recapito telefonico e la scritta:**

"NON APRIRE - CONTIENE: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DICONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE UBICATO INVIA T. FIORE".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e/o al numero di fax indicati dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso.

Ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla PEC comuneturbo@pec.it; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **TRE buste**, a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti **l'intestazione del mittente e la dicitura**, rispettivamente:

1. **BUSTA 1- Documentazione Amministrativa.**
2. **BUSTA 2 - Offerta Progettuale.**
3. **BUSTA 3 – Offerta Economica e Temporale di durata della Concessione.**

IN DETTAGLIO:

§ 8.1 – BUSTA "1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLEGATI ALL'OFFERTA

Nella busta **"1-Documentazione Amministrativa"** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i **documenti sottoelencati:**

- L'istanza di ammissione (redatta **in bollo** in conformità all'**Allegato B**), datata e firmata dal legale rappresentante della Società/Associazione e indirizzata al Sindaco del Comune di Turbo, contenente i dati della Società/Associazione che intende partecipare, l'oggetto della gara, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sull'offerta, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esercizio della concessione;
2. di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché le prescrizioni dello Schema di Convenzione;
3. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Dlgs. n. 50/2016;
4. di essere regolarmente costituita da almeno tre anni;
5. di possedere una sede operativa a Surbo o di obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista di stipula del contratto;
6. di non essere stati esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui alla L. R. 33/2006;
7. di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie";
8. di non avere rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla gestione stessa, o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
9. di non avere debiti nei confronti del Comune di Surbo a qualsiasi titolo;
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
11. di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare la pecchiale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto.

- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo, con eventuali modifiche, corredate dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore;

- Copia dello Schema di Convenzione (Allegato A) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;

- Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Settore Tecnico, secondo quanto stabilito all'art.7 del presente Bando di gara;

Garanzia a corredo dell'offerta (punto 6 del Bando di gara);

"PASSOE" di cui al punto 7, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del Codice. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di euro € 80,00 a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art.1 comma 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima n. 1377 del 21/12/2016 (pubblicata nella GURI n.43 del 21/02/2017), previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento CIG:

§ 8.2 BUSTA "2 - OFFERTA PROGETTUALE "

Nella busta "2" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione sottoelencata:

A) PIANO DI GESTIONE max 30 punti: redatto in forma di autocertificazione, relativo alle modalità di gestione dei servizi, dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicati i piani delle attività in stretta connessione ai seguenti elementi:

A1) Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia dell'impianto;

A2) Attività e modalità di utilizzo dell'impianto svolta a favore di minori e giovani;

A3) Livello di attività svolta.

B) ESPERIENZA/AFFIDABILITA' max 25 punti: elaborato redatto in forma di autocertificazione, dal quale dovrà emergere l'esperienza maturata ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della affidabilità.

In particolare dovranno essere specificati ed indicati, ove posseduti i seguenti elementi:

B1) Qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti;

B2) Esperienza ed anzianità con attestazione di positiva gestione degli impianti;

B3) Numero di tesserati al 31 dicembre 2016 per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti;

B4) Anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente agli impianti.

C) PROPOSTE MIGLIORATIVE max 30 punti: il concorrente formula una proposta migliorativa da attuare sugli impianti in concessione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento alle materie di risparmio energetico, di aumento del livello di sicurezza dell'immobile, di miglioramento ambientale dell'area, di riduzione dell'impatto ambientale e/o di utilizzo energie alternative.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dettagliata Relazione tecnico-illustrativa in cui venga descritta la proposta migliorativa, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i tempi di realizzazione in relazione al periodo di concessione, nonché un Piano economico-finanziario (vedasi Punto 9 – lettera C) in cui vengano illustrate le modalità e tempi di ammortamento dell'intervento proposto e l'eventuale ritorno economico a favore dell'Amministrazione Comunale. Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta presentata senza alcun contributo da parte del Comune.

§ 8.3 BUSTA "3 - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE DI DURATA DELLA CONVENZIONE "

Nella Busta "3" "Offerta Economica e Temporale di durata della Concessione", presentata utilizzando l'allegato modello C, a pena di esclusione, dovrà essere riportato:

A) relativamente all'offerta economica, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, dovranno essere indicati **unicamente** i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e degli eventuali servizi di natura intellettuale.

B) Durata della Concessione max 15 punti: ai fini dell'assegnazione del punteggio sulla riduzione del tempo di durata della concessione, dovrà essere riportato il numero di anni di gestione della struttura sportiva (a pena di esclusione non superiore a venti) che il concorrente intende eseguire a seguito di aggiudicazione.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al raggruppamento e dovrà contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, le stesse società conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a chi di esse è stata indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

PRIMA FASE

La gara si svolgerà il giorno 07/11/2017 a partire dalle ore 9.00, in una seduta aperta al pubblico, presso la sede dell'Unione dei Comuni "Nord Salento" P.zza Libertà Campi Salentina.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In tale sede e alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'Unione dei Comuni "Nord Salento", potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata nel rispetto dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e valuterà l'ammissibilità delle offerte.

SECONDA FASE

In successive sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà l'Offerta Progettuale (Busta 2), sulla base dei seguenti elementi:

A) Piano di Gestione desunto dalla documentazione di cui al p.to 8.2 A): Puntì da 0 a 30 - Peso 30%
con i criteri così individuati:

| | | | | |
|-----|--|---|---|----|
| A1) | Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti | Corsi di volley, basket, ginnastica dolce | 8 | 10 |
| | | Anche altri sport | 2 | |
| A2) | Attività svolta a favore di minori e giovani (ad esclusione dell'attività scolastica) | Sino a 15 ore di attività settimanale | 6 | 10 |

| | | | | |
|-----|----------------------------|--|----|----|
| | | Superiore alle 15 ore di attività settimanale | 10 | |
| A3) | Livello di attività svolta | Amatoriale | 3 | 10 |
| | | Agonistico (superiori ai 14 anni di età dei giocatori) | 7 | |

B) Esperienza/Affidabilità desunte dalla documentazione di cui al pto 8.2 B): Punti da 0 a 25 - Peso 25% - con i criteri così individuati:

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| B1) | Qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti (fino a punteggio massimo di 8) | Per ogni Brevetto Federale | 2 | 8 |
| | | Per ogni diplomato ISEF/laureato in Scienze Motorie | 3 | |
| B2) | Esperienza ed anzianità con attestazione di positiva gestione degli impianti | Almeno 3 anni | 1 | 9 |
| | | Da 4 a 7 anni | 4 | |
| | | Oltre 7 anni | 9 | |
| B3) | Numero di tesserati al 31.12.2016 per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti | Fino a 20 | 0 | 4 |
| | | Da 21 a 50 | 2 | |
| | | Oltre 51 | 4 | |
| B4) | Anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente agli impianti | Inferiore a 5 anni | 0 | 4 |
| | | Uguale o superiore a 5 anni | 4 | |

C) Proposte migliorative desunte dalla documentazione di cui al p.to 8.2 C): Punti da 0 a 30 – Peso 30% con i criteri così individuati:

| | | | | |
|-----|--|---|---|----|
| C1) | Proposte migliorative sugli impianti in concessione finalizzate all'uso di energie alternative | C1-a Obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa | 6 | 10 |
| | | C1-b Interventi finalizzati a ridurre l'impatto ambientale nella gestione | 4 | |

| | | | | |
|-----|--|---|----|----|
| | | degli impianti | | |
| C2) | Miglioramento del livello di sicurezza degli impianti sportivi | Obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa | 7 | 7 |
| C3) | Miglioramento Ambientale dell'area | Obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa | 13 | 13 |

Relativamente alle proposte migliorative desunte dalla documentazione di cui al p.to 8.2 C) considerata la discrezionalità di valutazione delle stesse, l'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove: K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente *i*-esimo;

$\sum_{j=1}^n$ = sommatoria relativa agli *n* elementi di valutazione;

P_j = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "*j*";

c_{ij} = coefficiente relativo all'offerta *i*-esima rispetto all'elemento di valutazione *j*-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Criterio di valutazione C1 – “Proposte migliorative sugli impianti in concessione finalizzate all'uso di energie alternative”. Punteggio massimo 10 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione C1 sono stabiliti i seguenti sub criteri cui sono associati i seguenti sub pesi.

Sub criterio C1.a – Obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa – sub punteggio massimo 6 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- Progettazione, fornitura e posa in opera di sistemi energetici che tendono ad efficientare l'edificio e/o l'intera area di pertinenza avendo come obiettivo di riferimento i parametri del protocollo ITACA;
- Progettazione, fornitura e posa in opera di sistemi che garantiscono l'uso di energia riveniente da fonti rinnovabili;

Sub criterio C1-b – Interventi finalizzati a ridurre l'impatto ambientale nella gestione degli impianti – sub punteggio massimo 4 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto del seguente criterio motivazionale:

- Adozione di soluzioni che, in attuazione dei criteri ambientali minimi, prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 25 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016.

Criterio di valutazione C2 – “Miglioramento del livello di sicurezza degli impianti sportivi”. Punteggio massimo 7 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto del seguente criterio motivazionale;

- Qualità della progettazione, fornitura e realizzazione e monitoraggio di sistemi e/o modelli di sicurezza atti a limitare il perpetrarsi di atti vandalici che possono compromettere anche l'incolumità degli stessi utilizzatori l'impianto.

Criterio di valutazione C3 - “Miglioramento Ambientale dell'area” massimo 13 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:

- Riqualificazione dell'area di pertinenza il palazzetto per mezzo di proposte tendenti a migliorare la fruibilità di tali spazi da parte della collettività;
- Riqualificazione e miglioramento degli impianti sportivi presenti e/o nella riconversione degli stessi in altri impianti;

TERZA FASE

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata sul sito web dell'Unione dei Comuni e comunicata alle ditte ammesse, presso la sede dell'Unione, la Commissione aprirà la busta dell'**offerta Economica e Temporale di durata della Concessione.**

- verificherà e valuterà quanto indicato dall'operatore relativamente ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- procederà al calcolo di assegnazione del punteggio, **pari a max 15 punti**, relativo alla migliore offerta temporale presentata applicando la seguente formula:

$$C_i = (T_{\max} - T_i) / (T_{\max} - T_{\min})$$

ove:

T_i = tempo espresso in anni proposto dal concorrente i -esimo

T_{\max} = tempo massimo offerto

T_{\min} = tempo minimo offerto

Verrà attribuito un coefficiente pari a 1 al concorrente che offre il minor termine, espresso in anni, di durata della Concessione, mentre alle altre offerte verrà applicato il coefficiente risultante dalla precedente formula.

Verrà attribuito un coefficiente pari a 0 (zero) per un termine espresso in anni pari al massimo consentito dalla Concessione (venti anni) e nell'eventualità che non venga riportato alcun termine.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica e Temporale di durata della Concessione, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta sulla base dei punteggi complessivi e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica e Temporale di durata della Concessione, sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

La stazione appaltante prima del provvedimento di aggiudicazione relativamente ai costi della manodopera e agli oneri interni della sicurezza, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente dalla Commissione e dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle Società/Associazioni concorrenti per la partecipazione.

La proposta di aggiudicazione, formulata dalla commissione, sarà immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

11. FLUSSI FINANZIARI LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E SS.MM.II.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento di che trattasi come previsto dalla legge 13.08.2010 n. 136, l'affidatario si impegna a comunicare nei tempi e nei modi stabiliti dati necessari.

All'interno della convenzione da stipularsi l'amministrazione concedente prevederà una clausola, a pena di nullità, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della predetta Legge 136/2010 e s.m.i.

12. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno sopraindicato, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione giudicatrice.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.
- Sono considerate cause tassative di esclusione (senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:
 - mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
 - apposizione sul medesimo plico di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara
 - mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
 - mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.
- Le irregolarità saranno riportate nel verbale.
- Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e dispendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base a propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Surbo. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. Puglia Sez. Lecce - nei termini di cui al Codice del Processo Amministrativo, approvato con il D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo;
- In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando stesso e nei suoi allegati.
- Responsabile del Procedimento: Arch. Giovanni FRASSANITO

telefono: 0832360883 - e-mail: servizitecnici@comune.surbo.le.it, pec comunesurbo@pec.it

Campi Salentina, li 29/09/2017

Unione dei Comuni del Nord Salento
Il Responsabile della C.U.C.
f.to Dott. Arch. Vincenzo PALADINI

copia originale debitamente firmata viene deposita presso questo Settore Tecnico - CUC