

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO (CAT. D1) CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE
VI "URBANISTICA, SUAP, MANUTENZIONE DEL VERDE E DEL DECORO URBANO"**

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 24, comma 9 dello Statuto Comunale

Visto l'art. 57 del Vigente Regolamento organico comunale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 208 del 11/11/2016 avente ad oggetto "Programma triennale e il fabbisogno annuale del personale 2016 /2018. Avvio procedura di selezione del responsabile del settore VI", nella quale è prevista l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di una unità di cat. D1 "istruttore direttivo tecnico" cui conferire la titolarità della posizione organizzativa per la responsabilità della gestione del Settore VI "Urbanistica, SUAP, manutenzione del verde e del decoro urbano"

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n. 764 del 3.12.2016 che approva lo schema del presente avviso e di selezione;

Visti i CCNL del comparto Regione e autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Squinzano intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "istruttore direttivo tecnico", cui conferire la titolarità della posizione organizzativa per la responsabilità della gestione del settore VI "Urbanistica, SUAP, manutenzione del verde e del decoro urbano".

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 57 del regolamento organico disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Squinzano ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per la durata di anni 1 (uno), con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco.

Il contratto si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazione strutturalmente deficitaria o in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n.174;
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o lauree equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
9. abilitazione all'esercizio professionale;
10. esperienza almeno quinquennale nelle materie oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato presso Enti locali, le funzioni dirigenziali-apicali o attività collaborative equivalenti, nell'ambito dei servizi relativi all'urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale, ovvero dall'aver svolto attività libero-professionale connessa alla professionalità richiesta;
11. assenza di situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI CURRICULA

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto.

I candidati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 28.12.2016**, la domanda di ammissione in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Comune di Squinzano, via Matteotti, 10 - 73018 Squinzano (Le)**, con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio Protocollo, entro le ore 12,00 del giorno 28.12.2016, termine ultimo di presentazione delle domande;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione per responsabile settore urbanistica*". Pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1 e 2 sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae datato e sottoscritto e ogni altro documento utile, deve essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per responsabile settore urbanistica*".

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda e la documentazione richiesta e si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda redatta in carta semplice il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico e mail.
- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione-specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento, del voto, dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- il possesso di comprovata esperienza almeno quinquennale nelle materie oggetto dell'incarico così come richiesto al punto 10 dell'art. 1 del presente bando;
- l'abilitazione all'esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Alla domanda, dovrà essere allegato, a pena di esclusione , il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.squinzano.le.it) sezione **amministrazione trasparente-bandi di concorso**.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4- MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di un'apposita Commissione.

La Commissione formulerà una graduatoria, sulla base di un punteggio complessivo di punti 30, di cui 15 punti per la valutazione dei curricula e 15 per il colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula e avrà a disposizione un massimo di 15 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- Massimo 10 punti: **esperienze professionali** :
Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro effettuate; in particolare:
 - le esperienze professionali prestate in enti del comparto Regioni-Autonomie Locali saranno valutate con un punteggio fino ad un massimo di 7 punti ;
 - il percorso professionale inerente l'attività libero professionale connessa alla professionalità richiesta fino ad un massimo di 3 punti;

- Massimo 5 punti: **qualificazione culturale**. Verranno valutati il punteggio della Laurea e gli eventuali ulteriori titoli post-universitari posseduti, le eventuali pubblicazioni, corsi di perfezionamento e aggiornamento se attinenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire. In particolare per la laurea saranno attribuiti un massimo di punti 3 nel modo seguente:

| | |
|---------------------|---------|
| da 66 a 70 | punti 0 |
| da 71 a 85 | punti 1 |
| da 86 a 104 | punti 2 |
| da 105 a 110 e lode | punti 3 |

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 5.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE punti 15

Il colloquio motivazionale sarà finalizzato a verificare le caratteristiche attitudinali e l'idoneità del candidato a ricoprire il ruolo di responsabile del settore.

La data per il colloquio è stabilita per il giorno **20 gennaio 2017** alle ore **10.00** e si terrà presso la Sala Consiliare del Comune, Via Matteotti, 3.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata dal Responsabile del Servizio personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE INCARICO

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.squinzano.le.it.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

È fatta salva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione di cui trattasi allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità alle disposizioni dei CCNL vigenti, la cui durata è fissata in 1 (uno), con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D, posizione economica di accesso D1.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Rosafio – tel. 0832/1778932 – 1778926

Squinzano, li 9 dicembre 2016

**Il Responsabile del
Settore Economico-Finanziario
(Dott. Pietro Rosafio)**

