



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

affarigenerali@comune.novoli.le.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Pubblica istruzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PER LE SCUOLE

DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

TITOLO I

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Art.1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado del Comune di Novoli (LE) per la durata di anni 02 (due) – Anni Scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni interessati dalle loro abitazioni ai plessi scolastici e si svolgerà ogni giorno secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità Scolastica.

Il servizio è affidato in regime di appalto.

Il soggetto affidatario assume la qualifica di “ Gestore del Servizio” a tutti gli effetti di legge.

Ai fini del presente Capitolato, il Comune di Novoli (LE) è identificato per brevità “ Comune” o “Amministrazione” e la Ditta appaltatrice “ Ditta ”.

Art.2 – Durata dell'Appalto

Il presente appalto ha durata di anni 02 (due) e si riferisce agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019.

Le date specificate di inizio/termine del servizio verranno, comunque, comunicate alla Ditta dall'Ufficio competente, in relazione al calendario scolastico ufficiale ed alle modalità di funzionamento del servizio in appalto.

L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle ore della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs.n.50/2016.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà tenuta a continuarlo agli stessi patti e condizioni.

Il Comune si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in collaborazione con l'Autorità Scolastica locale.

Art.3 – Importo presunto dell'Appalto a base d'asta

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € **110.500,00 IVA inclusa (€ 6.500,00 mensile IVA inclusa)**.

TITOLO II

NORME RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art.4 – Affidamento del Servizio

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico avverrà **ai sensi dell'art. 36, c.2, lettera b), del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016.**

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

TITOLO III

MODALITA' DI ESPLICITAZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Art.5 – Compiti della Ditta Appaltatrice

Compete alla Ditta appaltatrice:

1. Garantire il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado del Comune di Novoli (LE), che ne abbiano fatto richiesta, lungo tutte le strade percorribili del Comune, utilizzando i seguenti Scuolabus di proprietà com/le, concessi in comodato d'uso a titolo gratuito, esclusivamente per il periodo di svolgimento del servizio:

- Mercedes 407 con 19 + 2 posti (autista ed assistente) – Targato LE 528460,
- Fiat Ducato con 14 + 2 posti (autista ed assistente) – Targato BN 558 JR,
- Mercedes Sprinter con 28 + 2 posti (autista ed assistente) – Targato DK 382 PV.

Qualora, per qualsiasi motivo, i mezzi messi a disposizione dal Comune dovessero non poter esser utilizzati, la Ditta dovrà mettere a disposizione idonei mezzi di trasporto per il numero degli alunni, fruitori del servizio;

2. Svolgere il servizio di trasporto scolastico, utilizzando prioritariamente il personale, sia autisti che assistenti, impiegato dalla precedente Ditta, appaltatrice del servizio.

Per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di I Grado, compresi i portatori di handicap, che non necessitano di particolare accompagnamento è obbligatoria la presenza dell'assistente su ciascun scuolabus;

3. Effettuare il servizio di trasporto scolastico dalle loro abitazioni ai plessi scolastici degli alunni residenti nel Comune di Novoli (LE) - Frazione di Villa Convento;

4. La scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere **i requisiti previsti dal D.Lgs.n.395/2000 (già D.M.n.448/91) e s.m., da autocertificarsi.**

Poiché le funzioni richieste sono da classificarsi tra i servizi pubblici, ai sensi della normativa vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, pertanto, la Ditta dovrà, comunque, garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico;

5. Avvalersi dei mezzi Comunali, utilizzando gli stessi con diligenza e responsabilità ed al miglior uso, in relazione alla destinazione del bene.

La Ditta si impegna, a proprie spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

a) per gli automezzi com/li (per il periodo di utilizzo) e per gli eventuali propri automezzi:

- carburanti, lubrificanti, olii e manutenzione ordinaria,
- pulizia con lavaggio periodico degli automezzi internamente ed esternamente quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario,
- retribuzioni, oneri assicurativi e previdenziali per la sicurezza sul lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro del proprio personale,
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

b) per gli eventuali propri automezzi:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche, idonee a svolgere il servizio,
- installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti,
- pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto e revisione periodica del mezzo.

Sono a carico della Ditta le sanzioni amministrative per violazione di norme del c. d .s., nel periodo di concessione in comodato dei mezzi;

6. Procedere a verifiche periodiche per valutare l'andamento del servizio.

Le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere. Il Comune, attraverso il proprio Responsabile del Servizio, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;

7. Concordare con l'Ufficio Com/le competente il piano del trasporto, sulla base dell'elenco nominativo degli iscritti al servizio, nel quale sarà specificato sia il luogo di residenza delle singole abitazioni che la Scuola di destinazione degli alunni.

Nello stesso piano dovrà essere precisato l'orario scolastico di entrata ed uscita degli alunni frequentanti la Scuola di destinazione nell'a.s. di riferimento.

Qualsiasi variazione alle modalità del servizio e/o ai mezzi impiegati dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione e sarà tenuta in considerazione esclusivamente ove la sua adozione costituisca un reale beneficio per l'Amministrazione e per gli utenti.

Resta inteso che sono a carico dell'appaltatore le spese sotto elencate:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta appaltatrice o dai mezzi del Comune durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;
- altre spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

Art.6 - Ricovero Automezzi

La Ditta, per il ricovero degli scuolabus com/li, utilizzerà l'atrio retrostante i locali della Scuola Primaria, sita in Via Dei Caduti.

Art.7 – Servizi Supplementari

E', inoltre, prevista la possibilità da parte del Comune di usufruire, per ciascun anno scolastico, di n. 10 viaggi (comprensivi di andata e ritorno), per attività scolastiche ed extrascolastiche per percorsi non superiori a 50 km ciascuno, che si esauriscono nell'arco di una giornata e, comunque, in ambito provinciale.

Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall'Amministrazione, con preavviso di una settimana, in qualsiasi giorno della settimana, esclusi i giorni festivi, e dovrà essere organizzato senza compromettere la regolarità del servizio di trasporto scolastico.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

Art.8 – Esecuzione d'Ufficio

In caso di omissioni, deficienze ed abusi nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

In tal caso, le spese relative verranno addebitate alla stessa Ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui all'articolo 27.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla **garanzia/cauzione**.

Art.9 – Preavviso in caso di Sciopero

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione per qualsiasi evento che, per qualsiasi motivo, possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Ditta con tempestivo preavviso (almeno 20 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dal contraente.

In maniera analoga, si agirà in caso di sciopero del personale dipendente della Ditta.

In sede di stipulazione del contratto, la Ditta é tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali ovvero ad esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni.

L'Amministrazione potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

Art.10 – Comunicazioni Incidenti

La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità anche quando non si sia verificato alcun danno.

A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Art.11 – Continuità' del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.).

Ove non fosse in grado di effettuare, in casi eccezionali e in casi di forza maggiore, uno o più servizi di trasporto con i mezzi Comunali, con propri mezzi o con proprio personale, per garantire l'effettuazione del servizio la Ditta ha la facoltà di avvalersi di mezzi e personale di altre Ditte e le spese saranno esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

Art.12 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune:

- la raccolta delle iscrizioni del servizio di trasporto scolastico;
- la trasmissione agli autisti degli elenchi completi dei richiedenti il servizio, con tutti i dati relativi alla residenza e alla Scuola di destinazione;
- la trasmissione degli orari giornalieri definitivi delle Scuole (entrata e uscita);
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni;
- la manutenzione straordinaria degli automezzi com/li;
- il pagamento della tassa di possesso, l'assicurazione R.C. Auto e la revisione periodica degli automezzi com/li.

Art.13 – Corrispettivo del Servizio

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di affidamento.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Art.14 – Modalità di Fatturazione e Pagamento

Per l'esecuzione del servizio il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dall'affidamento dell'appalto.

Il corrispettivo per l'intero servizio verrà suddiviso in mensilità e liquidato mensilmente.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto e previa verifica dell'acquisizione del DURC.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene, inoltre, espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

Art.15 – Revisione Prezzi

I prezzi determinati in sede di affidamento rimarranno invariati per l'anno scolastico oggetto dell'appalto.

Art.16 – Garanzia e Spese Contrattuali

La Ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, una garanzia fideiussoria, denominata “ garanzia provvisoria “ pari al 2% del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Per la sottoscrizione del contratto, la Ditta appaltante, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva “ a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.n.50/2016, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta.

Art.17 – Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
2. Inadempienze gravi del servizio, quali insufficienza di eventuali mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;

3. Arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;
4. Revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
6. Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
7. Mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
8. Inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
10. Inosservanza di quanto stabilito nel titolo VI - Personale - ;
11. Insufficienza dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio;
12. Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'**art. 1453** del Codice Civile;
13. In ogni caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno penali, anche per inadempienze diverse;
14. Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della **garanzia/cauzione**, che resta incamerata dal Comune oltre che il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art.18 – Contenzioso

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto è competente il Foro di Lecce.

Art.19 – Subappalto

E' fatto assoluto divieto e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della garanzia e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.

Art.20 – Lingua da usare

Tutti i rapporti scritti e verbali tra il Comune e la Ditta, comunque inerenti al presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

Art.21 – Richiamo alla Legge e ad altre Norme

Il servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

In particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, si fa riferimento al D.M. 31 Gennaio 1997 “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico ” e alla Circolare Ministero dei Trasporti 11 Marzo 1997, n. 23.

Infine, il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall'Amministrazione Com/le.

Art.22– Modifica Normativa su Trasporti Scolastici

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di trasporto scolastico venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la Ditta e l'Amministrazione concorderanno nuovi prezzi.

Qualora non venga raggiunto l'accordo, il contratto s'intende risolto.

Art.23 – Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento di cui si riferisce questo Capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento dell'affidamento, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione o la decadenza dell'affidamento;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'**art. 7 del medesimo D.Lgs.n.196/2003**, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Art- 24 – Elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto, con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica soltanto se provvista di firma digitale certificata da soggetto autorizzato;
- mediante telefax;
- mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento;
- mediante consegna a mano dei responsabili della Ditta o del Comune ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

TITOLO IV

CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO

Art.25 – Accertamenti e Controlli sulla Qualità del Servizio

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli di qualità condotti secondo un piano elaborato dall'Amministrazione per verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, il Comune può procedere a rilevare:

- il mancato rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida,
- il mancato rispetto degli orari e delle fermate prestabilite,
- l'inosservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati.

Art.26 – Rilievi sulla Gestione

L'Amministrazione farà pervenire alla Ditta per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli.

Se entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la Ditta non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili e non è dipeso dalla volontà o dalla imperizia o dalla negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o dal contratto.

Art.27 - Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente Capitolato, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del competente Responsabile del Servizio:

- a)** mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore,
- b)** mancata effettuazione di un servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giorno una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore,
- c)** nel caso di ritardi imputabili alla Ditta, anche per ragioni di traffico urbano, superiori a 15 minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale pari ad € 50,00, fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza,
- d)** per ritardi superiori a trenta minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari a € 100,00, fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza,
- e)** comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 250,00 per ogni singolo evento.

Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.

La mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto: in questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione,

f) la guida pericolosa o la violazione al Codice della Strada rilevata dalle competenti Autorità, comporterà l'applicazione di una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari a € 500,00 con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza,

g) in caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni) sarà applicata una riduzione sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari a € 100,00,

h) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: € 250,00 per ogni singolo evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta (raccomandata o fax) d'inadempienza da parte del Comune.

La Ditta entro 15 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione, può presentare controdeduzioni.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

L'Amministrazione potrà, inoltre, richiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopraesposte infrazioni.

Art.28 – Rispetto D.LGS.N.81/2008

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del **D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

TITOLO V

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Art.29 – Modalità del Servizio di Trasporto

Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che la velocità massima commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni del Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

Art.30 – Dimensione Indicativa dell'Utenza e Giorni di Erogazione del Servizio

Indicativamente si prevedono complessivamente circa 100 alunni da trasportare **con doppio turno.**

La Ditta appaltatrice si impegna ad espletare il servizio nei giorni e negli orari decisi dall'Ente appaltante.

TITOLO VI

PERSONALE

Art.31 – Organico

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale ed entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra il Comune e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso evitando, in ogni occasione, un linguaggio scorretto o riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i fruitori trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il percorso così come definito nel piano presentato dal Comune;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada, la segnaletica stradale e adoperare le massime cautele di diligenza;
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e non autorizzate preventivamente dal Comune;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dagli automezzi;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- non fumare sul mezzo.

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Comune.

Art.32 – Rispetto delle Normative

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni, di cui alla vigente legislazione in materia.

I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

Il Comune effettuerà periodicamente la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo in materia di contribuzione accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli enti preposti, la medesima comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, anche agli enti preposti l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, se i servizi sono ancora in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli enti preposti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può apporre eccezioni al Comune né ha titolo al risarcimento dei danni.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi della **Legge n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta.

TITOLO VII

ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

Art.33 – Responsabilità

Il servizio si intende eseguito con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta.

La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, a meno che queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama, altresì, l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità

non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Art.34 – Assicurazioni

E' fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose, conseguenti all'attività prestata.

Per eventuali automezzi adibiti al servizio, oggetto dell'appalto, di proprietà della Ditta, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.Auto).

La Ditta dovrà, inoltre, stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso terzi, comprendendo come terzo anche il Comune con un massimale di € 1.000.000,00 per invalidità permanente o morte e per danni alle cose.

L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
*Avv. Luigi MANGIA***