



UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO

*Campi Salentina Guagnano Novoli
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi*

Centrale Unica di Committenza



COMUNE DI GUAGNANO

(Provincia di Lecce)
Piazza Maria SS. Del Rosario

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 e 2018/2019

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Guagnano n. 87 del 13/07/2017, della deliberazione della Giunta Comunale di Guagnano n. 117 del 21/09/2017 e della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi n. 108 del 30/11/2017 Reg. Gen. n. 649/2017 con oggetto "Procedura di gara aperta per l'appalto del Servizio di Ristorazione scolastica – Determina a contrarre (art. 32 d. lgs. n. 50/2016), questa Centrale Unica di Committenza, per conto del Comune di Guagnano (Lecce), intende affidare a terzi, il servizio indicato in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Pertanto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi, la Stazione Appaltante, nel presente procedimento, opera attraverso la Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni del Nord Salento, secondo il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 18/12/2014.

Art. 1 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: Unione dei Comuni del Nord Salento c/o la sede del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina (LE) – Tel. 0832-720659-fax 0832-720618 pec: settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE: Comune di Guagnano (LE) Piazza Madonna del Rosario 73010 Tel. 0832/704021 – fax 0832/704646 – sito internet: www.comune.guagnano.le.it

Art. 3 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: (C.I.G.) 72320772BD

Art. 4 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE: Comune di Guagnano – Settore Servizi Socio Educativi – via E. Romagna snc – 73010 Guagnano (LE) telefono: 0832-705009
pec: servizisociali.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Guagnano (LE) è scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it e dal sito istituzionale del Comune di Guagnano www.comune.guagnano.le.it

Art. 5 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE: Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento – Centrale unica di Committenza c/o Comune di Campi Salentina – piano secondo di Piazza libertà, 27 – cap. 73012 – Campi Salentina (LE).

Art. 6 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE: Ente Locale

Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO: L'importo a base d'asta è di € 3,84 oltre Iva al 4% per singolo pasto, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, per circa 39.500 pasti per il periodo gennaio 2018/maggio 2019.

Il valore complessivo stimato dell'appalto per il periodo di 16 mensilità con decorrenza dal 1° aprile 2018 (comunque dall'effettivo inizio del servizio) è pari ad € **151.680,00** oltre Iva come per legge, oltre € 500,00 quali oneri per la sicurezza, somma non soggetta a ribasso.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO: l'appalto avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018 e sino al 30 maggio 2019 e in ogni caso dalla data di effettivo inizio del servizio. È consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta.

Al termine del periodo contrattuale il contratto d'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso. La stazione appaltante, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Guagnano.

Art. 10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI: Fondi propri di bilancio e Fondi regionali. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art.17 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara è indetta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto, a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell'art.19 del presente disciplinare:

OFFERTA TECNICA: massimo punti 70

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.

Art. 12 - SUBAPPALTO E VARIANTI: Non sono ammessi subappalto e varianti, né sono ammesse prestazioni parziali.

Art.13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4, sempre del D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- 14.1 – requisiti di ordine generale;
 - 14.2 – requisiti di idoneità professionale;
 - 14.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;
 - 14.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale;
- come di seguito specificato.

14.1 – requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

14.2 – requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;
- b) di essere in possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2008 per il processo di erogazione dei servizi inerenti la ristorazione scolastica, oggetto del presente appalto, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee. Tale requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

14.3 – capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato complessivo non inferiore ad € 200.000,00 riferito a servizi di refezione scolastica;
- b) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato complessivo non inferiore ad € 400.000,00.

Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

Si precisa e prescrive che:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono

essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

14.4 – capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014-2014/2015-2015/2016) servizio di refezione scolastica, per conto di pubbliche amministrazioni e per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivamente, anche in forma non continuativa (indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari);
- b) avere la disponibilità di un Centro cottura (come meglio indicato nell'art. 8 del Capitolato d'appalto) adibito esclusivamente alla ristorazione collettiva, in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in

materia, con una capacità produttiva giornaliera che permetta la preparazione dei pasti. Qualora venga indicato quale centro di cottura una struttura non di proprietà del concorrente, lo stesso dovrà dimostrare di essere autorizzato a svolgere il servizio e di averne piena disponibilità per l'intera durata dell'appalto.

Il possesso del requisito di cui al punto a) deve essere attestato, a pena di esclusione, allegando ai documenti di gara le certificazioni in originale rilasciate dagli stessi Enti pubblici, attestanti che siano stati eseguiti servizi identici a quelli oggetto del presente appalto svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente o, in alternativa, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Dei suddetti servizi il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente,

oggetto, periodo di esecuzione (rientrante nel triennio in questione), importo.

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

Si precisa e prescrive che:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI: Si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 – CAUZIONE: Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria come prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dal medesimo art. 93. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A prescindere dalla forma prescelta, la

garanzia dovrà contenere, pena l'esclusione, tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per le imprese che documentano il possesso della certificazione del sistema di qualità

conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art.17 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO** all'indirizzo indicato all'art. 5 del presente disciplinare, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta) recante esternamente la seguente dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA” – CIG 72320772BD**

Il plico potrà essere consegnato tramite Servizio postale, Corriere, a mano.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno di scadenza stabilito per la ricezione dei plichi, la ragione sociale o denominazione del concorrente/mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico, di fax ed e-mail. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non

sarà pertanto ammessa. L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera "A" deve contenere la **documentazione amministrativa**;

- la busta contrassegnata con la lettera "B" deve contenere la documentazione per l'**offerta tecnica**;

- la busta contrassegnata con la lettera "C" deve contenere l'**offerta economica**.

BUSTA "A": Nella busta "A" – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante **deve dichiarare, a pena di esclusione**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **il possesso dei requisiti e le dichiarazioni di cui al precedente art. 14 (dal punto 14.1 al punto 14.4)**.

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:

- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi,indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Guagnano nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner. In caso di Consorzi o GEIE la domanda di partecipazione dovrà essere presentata oltre che dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa, ovvero, dalle

Componenti del GEIE anche da questo ultimo e dal Consorzio. L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE CORREDATA DAL MODELLO DGUE.

B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA

pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita come previsto al precedente art. 17.

C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente.

D) DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità del concorrente.

E) RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €. 20,00 - CIG 72320772BD A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, ai sensi della deliberazione della predetta autorità del 22.12.2016 n. 1377, per l'anno 2017. Il mancato versamento del contributo, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, si applica la disciplina del soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità dovrà, comunque, essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

F) PASSOE debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi, con cui si autorizza la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

BUSTA "B": Nella busta "B" – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'art.19 del presente disciplinare.

Nello specifico la busta dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

- Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, sintetica ma esauriente, con riferimento chiaro e specifico alle modalità organizzative dei Servizi e agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e specifico riferimento agli elementi oggetto di valutazione. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del Servizio oggetto di appalto e redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 19 del presente disciplinare. Si precisa che la relazione non deve superare complessivamente 30 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere 12, interlinea 1,5. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza; eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato " Materiale informativo". Dalla relazione tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

BUSTA "C": Nella busta "C" dovrà essere inserita, a pena di esclusione l'offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo allegato e indicante il prezzo e la percentuale di ribasso sull' importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere corredata da documento di identità in corso di validità, e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio. L'eventuale offerta congiunta deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella stessa busta dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, apposito piano finanziario, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve essere scomposto nelle singoli voci:

- acquisto derrate;
- spese per il personale;
- oneri di gestione;
- oneri della sicurezza;
- utile dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori a carico dell'impresa concorrente in cifre e in lettere. Si precisa che detti oneri sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di serietà dell'offerta, espressione della volontà del sottoscrittore).

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio come da art. 20 del presente disciplinare.

Art. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è

escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 19 – CRITERI DI VALUTAZIONE: La valutazione delle offerte pervenute, sarà affidata ad una Commissione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti ed attribuirà con il metodo un massimo di **punti 70** per

l'offerta tecnica ed un massimo di **punti 30** per l'offerta economica, su una assegnazione massima di **100 punti**, sulla base degli elementi di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi come segue:

OFFERTA QUALITA'	PUNTI 70
A.1 Organizzazione del servizio e capacità dell'Operatore Economico di garantire il controllo e la sicurezza degli alimenti	Max punti 25
1. modalità di svolgimento del servizio punti 10	
2. piano di approvvigionamento delle derrate e selezione dei fornitori punti 4	
3. gestione del Sistema di Autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP ai sensi del D.Lgs n. 155/97 2 punti 2	
4. possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare punti 2	
5. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 applicato al servizio di ristorazione punti 2	
6. coerenza tra fasi del servizio e relative mansioni del personale utilizzato in termini di qualifica professionale e ore di servizio giornalieri/settimanali punti 3	
7. piano di gestione delle emergenze punti 2	
A.2 Personale	Max punti 5
1. numero addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio punti 3	
2. piano formativo del personale impiegato punti 2	
A.3 Menù	Max punti 25
1. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 0% al 20% punti 0	
2. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 21% al 30% punti 3	
3. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 31% al 60% punti 6	
4. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 61% al 100% punti 12	
5. menu per ricorrenze particolari punti 1	
6. giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc punti 3	
A.4 Piano di educazione alimentare e di monitoraggio della qualità percepita	Max punti 5
1. Iniziative ed attività di educazione alimentare punti 3	
2. Sistema di rilevazione e della qualità percepita dagli utenti punti 2	
A.6 Migliorie	Max punti 5
1. Progetto per la gestione informatizzata della prenotazione pasti e riscossione ticket. È obbligatorio allegare il Certificato ISO 27001 dell'informazione del Datacenter che ospita i dati e i programmi e il certificato ISO 22301:2012 (Societal Security Business continuità management system) della software house produttrice e fornitrice della soluzione informatizzata punti 3	
2. gratuità di pasti per particolari situazioni punti 2	

Art. 20 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: Il R.U.P. coadiuvato da personale della Stazione unica appaltante, il giorno **alle ore** fissato per l'apertura delle offerte o altra data comunicata mezzo pec, in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti legali dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano tra loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett.m quater del

D.Lgs. n. 50/2016;

- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara procede poi all’apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all’accertamento della loro regolarità formale. Successivamente la Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**B – Offerta tecnica**” provvederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- all’assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, in particolare – ove non desumibili per puri criteri aritmetici- sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli commissari secondo la seguente progressione:

➤ coefficiente pari a 0: non valutabile
➤ coefficiente pari a 0,10: valutazione non adeguata (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,20: valutazione poco adeguata (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto poco adeguato rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,30: valutazione gravemente insufficiente (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto gravemente insufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,40: valutazione insufficiente (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,50: valutazione modesta (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,60: valutazione sufficiente (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,70: valutazione discreta (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,80: valutazione buona (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono e valido rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 0,90: valutazione ottima (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono, valido e completo rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>);
➤ coefficiente pari a 1: valutazione eccellente (<i>giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale d’appalto</i>)

Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così ottenuto è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale.

Al fine

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all’apertura della busta “**C – Offerta economica**” e ad assegnare il punteggio relativo all’offerta prezzo in base alla formula di seguito indicata:

$$P_i = P * (R_i/R_{max})$$

dove

P punteggio massimo

Ri ribasso impresa

Rmax ribasso massimo

La Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 21 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando secondo il disposto dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come Commissione di verifica delle offerte anormalmente basse. La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari eventualmente presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Viene esclusa l'offerta che, dall'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile. La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 22 – AGGIUDICAZIONE: Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, per l'aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal precedente art. 22 del presente disciplinare di gara ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante che vi provvede secondo le modalità previste all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI: Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.45/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione. La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del presente disciplinare avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto.

La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Art.24 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA: L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, oltre alle spese di rimborso per le pubblicazioni effettuate dalla stazione appaltante da versare unitamente ai diritti di segreteria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la stipula del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del citato decreto legislativo. La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari. La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

Art. 25 – CLAUSOLA SOCIALE: Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, dovrà utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente impresa affidataria, dedito ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della promozione della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art. 26 – CESSIONE E SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, o di subappalto dei servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni. In caso di infrazione delle norme del presente articolo, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'impresa appaltatrice.

Art. 27 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:L'affidatario, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto. In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;
- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.28 - TRATTAMENTO DATI: Ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo. Titolari del trattamento sono la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento e il Comune di Guagnano.

Art. 29 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITA' DOCUMENTI: Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune di Guagnano www.comune.guagnano.le.it e sull'albo pretorio on line dello stesso Comune, nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento al seguente indirizzo: www.unionecomuninordsalento.it nella sezione "Bandi e Contratti".

Non saranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

ufficioservizisociali.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it
settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it

Art.30 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di Gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50/2016, alle linee guida ANAC e al D.Lgs. n. 56/2017.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** è la **Dott.ssa Ass. Soc. Giovanna Tarantini** – Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi, del Comune di Guagnano (LE).

Campi Salentina 12 Dicembre 2017

*Il Responsabile Centrale Unica di Committenza
f.to Arch. Vincenzo PALADINI
Documento firmato digitalmente*

Allegati:

1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
2. D.U.V.R.I.
3. MENU' E TABELLA MERCEOLOGICA
4. PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITÀ NEGLI APPALTI PUBBLICI".