



## **UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO**

**Campi Salentina Guagnano Novoli  
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi**

**Centrale Unica di Committenza 'C.U.C.'**

[settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it)



## **COMUNE DI NOVOLI**

*(Provincia di Lecce)*

Municipio: Piazza Aldo Moro n. 1 - cap. 73051

**Settore Affari Generali**

[protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCUOLABUS E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI COMUNE DI NOVOLI E FRAZIONE DI VILLA CONVENTO. - CIG 7613983988**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Novoli (LE) n. 544 del 04/09/2018 si è proceduto con un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del soggetto economico cui affidare la gestione del **"Servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Novoli unitamente al servizio assistenza scuolabus alunni dell'infanzia e dei servizi extra scolastici per gli anni 2018/2019 e 2019/2020"**, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'**art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi Codice dei contratti pubblici** (detto in prosieguo Codice).

#### **STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE**

**Comune di Novoli** - P.zza A. Moro n. 1 - 73051 Novoli (LE) - CAP 73100

Tel. 0832 - 711371 - E-Mail: [affarigenerali@comune.novoli.le.it](mailto:affarigenerali@comune.novoli.le.it)

PEC: [comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.novoli@pec.rupar.puglia.it).

**Centrale Unica di Committenza** dell'Unione dei Comuni del Nord Salento

Piazza Libertà n. 27 (Piano Secondo) Campi Salentina (Lecce)

PEC: [settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it)

#### **Art. 1) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E MEZZI.**

Il servizio dovrà essere espletato su percorsi prestabiliti per garantire il trasporto di tutti i bambini ed alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado, esistenti nel Comune di Novoli (LE) e nella frazione di Villa Convento (LE), dalle località ove abitano ai plessi scolastici frequentati e viceversa utilizzando i seguenti Scuolabus di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso a titolo gratuito, esclusivamente per il periodo di svolgimento del servizio:

- Mercedes 407 con 19 + 2 posti (autista ed assistente) - Targato LE 528460;
- Fiat Ducato con 14 + 2 posti (autista ed assistente) - Targato BN 558 JR;
- Mercedes Sprinter con 28 + 2 posti (autista ed assistente) - Targato DK 382 PV.

Qualora, per qualsiasi motivo, i mezzi messi a disposizione dal Comune dovessero non poter essere utilizzati, la Ditta dovrà mettere a disposizione idonei mezzi di trasporto per il numero degli alunni, fruitori del servizio;

Servizio: **Cat. 2 CPC 712 - CPV 60130000-8**

**ART. 2) PROCEDURA E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
A. OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
<b>TOTALE (Pi)</b>	<b>100 PUNTI</b>

Il punteggio totale (Pi) è dato dalla somma del punteggio tecnico (Pti) e del punteggio economico (Pei), secondo l'espressione seguente:  $Pi = Pti + Pei$ .

Il punteggio tecnico (Pti) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A;

Il punteggio economico (Pei) sarà determinato secondo l'espressione indicata al successivo punto B

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

**A) Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti).**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO	15 PUNTI
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI	15 PUNTI
C	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL PERIODO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DI TALI INTERVENTI	15 PUNTI
D	MODALITÀ DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI	7 PUNTI
E	DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DELLA DITTA	5 PUNTI
F	AUTOMEZZI DI SCORTA	5 PUNTI
G	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE	8 PUNTI
	<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla G) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

	<b>Criteri e sottocriteri</b>	Punteggio Massimo
A	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO</b>	15 PUNTI
A1	Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza nel servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato: fino a 2 anni                      punti 0,50 da 3 anni a 4 anni                punti 1 da 5 anni a 6 anni                punti 1,50 da 7 anni a 8 anni                punti 2 oltre 8 anni                         punti 3	
B	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI</b>	15 PUNTI
B1	Saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza educativa e/o di assistenza ai minori, di ogni accompagnatore impiegato: fino a 2 anni                      punti 0,50 da 3 anni a 4 anni                punti 1 da 5 anni a 6 anni                punti 1,50 da 7 anni a 8 anni                punti 2 oltre 8 anni                         punti 3	
C	<b>PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI MEZZI NEL</b>	15 PUNTI

	<b>PERIODO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DI TALI INTERVENTI</b> Si terrà conto in particolare delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.	
D	<b>MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'ENTE, LE FAMIGLIE, VERIFICA DEI BISOGNI E RELATIVE AZIONI</b>	7 PUNTI
E	<b>DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DI SCORTA DELLA DITTA</b>	5 PUNTI
E1	Deposito posto nel comune di Novoli punti 5 Deposito posto fino a 10 Km. dal limite del territorio comunale punti 2 Deposito posto fino a 20 Km. dal limite del territorio comunale punti 1 Deposito posto oltre a 20 Km. dal limite del territorio comunale punti 0	
F	<b>AUTOMEZZI DI SCORTA</b>	5 PUNTI
F1	n. 2 punti per ogni scuolabus di scorta	
G	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ENTE</b>	8 PUNTI
	<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>

### **B) Valutazione offerta economica (massimo 30 punti) e Fideiussione.**

La Ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.n.50/216, una garanzia fideiussoria, denominata " garanzia provvisoria " pari al 2% del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (da inserire nella BUSTA A).

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \cdot C}{PO}$$

#### **Dove:**

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo;

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto;

C = Punteggio massimo attribuibile;

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

**Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.**

#### **ART. 3) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.**

La gara avrà inizio il giorno **26 Settembre 2018 ore 16:00** presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza, al secondo piano della sede municipale del Comune di Campi Salentina in Piazza Libertà n. 27 Campi Salentina. Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Il Seggio di Gara svolgerà le procedure di cui al seguente Art. 9) e successivamente il Responsabile della C.U.C. invierà formale richiesta, tramite pec, agli operatori economici individuati al fine della presentazione della propria offerta.

La Commissione Giudicatrice di Gara sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà alle valutazioni nel rispetto del precedente Art. 2).

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/ 2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

#### **ART. 4) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura

degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 5) REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI; AVVALIMENTO.**

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del Codice. In possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14, del Codice, e l'art. 92 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* del citato articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice.

Trova applicazione l'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dal Codice.

#### **ART. 6) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO.**

- 1) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto e, se del caso, nei competenti albi regionali;
- 2) Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.M.448/1991 e ss.mm.ii., D.Lgs. 395/2000 e ss.mm.ii., D.Lgs. 478/2001 e s.m.i., dal D.M. 31 gennaio 1997, D.M. 18 aprile 1977, D.M. 28 aprile 2005 n.161D.M. 7 aprile 2010 e da ogni specifica normativa vigente in materia;
- 3) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n.1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e s.m.i. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- 4) Dichiarazione relativa al fatturato medio del settore di attività oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi due esercizi finanziari 2016/2017 non inferiore all'importo di Euro 110.000,00;
- 5) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società indicata come mandataria;
- 6) Disponibilità, proprietà, locazione o contratto preliminare di locazione, con l'espresso vincolo di conclusione del contratto di locazione in caso di aggiudicazione entro la data di avvio del servizio, della sede operativa dell'azienda (autorimessa) entro un raggio di trenta chilometri dall'abitato di Novoli;
- 7) Disponibilità, proprietà o leasing di automezzi scuolabus, di cui uno adibito al trasporto alunni diversamente abili, quale mezzo di scorta, classe ambiente alimentazione non inferiore ad Euro 4, con le capienze richieste dal servizio, regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio;
- 8) Esperienza professionale documentata degli autisti, che verranno utilizzati nel servizio oggetto della presente procedura, di almeno un anno nella conduzione di automezzi per il trasporto scolastico;

#### **ART. 7) IMPORTI; LUOGO D'ESECUZIONE; REQUISITI SPECIALI E DESCRIZIONE SERVIZIO.**

1. Il valore complessivo dell'appalto, per l'intera durata di affidamento, due anni scolastici, rispettivamente 2018/2019 e 2019/2020, ammonta ad Euro **110.500,00, IVA inclusa**.
2. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto non comporta interferenze, come da art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero).

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

3. I chilometri presunti da percorrere sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti (28.000 circa), in quanto potranno subire variazioni, in eccesso o in difetto, in qualsiasi momento durante la vita del rapporto contrattuale, per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata all'impresa aggiudicataria, senza che quest'ultima possa presentare o vantare eccezioni o pretese disorte. Un aumento o una diminuzione fino al 20% (venti per cento), compreso, del chilometraggio stabilito a base del corrispettivo d'appalto non danno diritto a modifiche del corrispettivo appaltato.
4. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con propria organizzazione di personale, ed a proprio completo rischio, utilizzando gli automezzi comunali in comodato d'uso;

5. Il servizio dovrà essere effettuato nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada ed il trasporto scolastico e nella scrupolosa osservanza delle disposizioni del capitolato ed in particolare:
- a) Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola secondo il calendario scolastico annuale indicante i giorni, gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, come stabilito dalle autorità competenti. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune trasmetterà all'aggiudicatario il predetto calendario scolastico, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
  - b) L'Affidatario ha l'obbligo di garantire l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio delle lezioni e di depositare gli alunni, presso i relativi plessi scolastici, non prima di quindici minuti dell'orario di ingresso stabilito dall'autorità scolastica e non dopo l'orario d'ingresso stabilito (tranne che per la scuola d'infanzia). Il trasporto termina entro un'ora dall'uscita dalla scuola;
  - c) Il servizio dovrà essere effettuato con un numero di mezzi aventi caratteristiche tali da poter garantire il trasporto degli alunni usufruenti il servizio, sia all'andata che al ritorno, nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita. L'aggiudicatario non dovrà caricare sui singoli mezzi un numero di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti in materia;
  - d) Il conducente dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti;
  - e) Il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso;
  - f) L'affidatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sugli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico ed eventuali variazioni nel corso dell'anno;
  - g) In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, l'affidatario, previo congruo preavviso, dovrà garantire comunque il servizio;
  - h) In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, l'affidatario dovrà provvedere a garantire il servizio, a propria cura e spese, senza provocare disagi o ritardi;
  - i) L'affidatario deve provvedere immediatamente alla sostituzione di un eventuale mezzo in avaria durante l'espletamento del servizio con il mezzo di scorta a disposizione entro trentacinque minuti dall'accaduto.
  - l) Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita e non potrà essere modificato senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
  - m) L'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada, e dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;
  - n) L'affidatario deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza "del buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile;
  - o) L'affidatario è tenuto, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso;
  - p) La ditta dovrà effettuare la rilevazione dei Km effettuati in ogni mese di esecuzione del servizio ed allegarli alla relativa fattura elettronica ed il numero dei trasportati per ogni linea e percorso.
6. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa Affidataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi adibiti al servizio oggetto del presente appalto (copia dei libretti di circolazione dei mezzi, copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti, polizza assicurativa RCA in vigore, regolare revisione periodica effettuata). Ogni eventuale modifica o sostituzione dei mezzi deve essere preventivamente comunicata al Comune.
7. Gli utenti del servizio di trasporto scolastico e dei servizi extra scolastici sono sottoposti al pagamento di una specifica tariffa che sarà stabilita annualmente dal Comune il quale, per particolari situazioni socio-economiche, ha la facoltà di prevedere esenzioni totali o parziali dal pagamento delle suddette tariffe. Le tariffe sono uniche e mensili per il servizio di trasporto scolastico. Gli introiti degli abbonamenti al servizio di trasporto scolastico sono a totale favore del Comune. La Ditta si impegna ad effettuare, per conto del Comune, il servizio di controllo degli abbonamenti. L'utente che intende avvalersi del servizio di trasporto scolastico deve presentare richiesta presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Novoli all'inizio di ogni anno scolastico. Tale richiesta, autorizzata dal Comune, consente quindi all'utente di procedere all'acquisto del tesserino per il trasporto. La ditta dovrà, inoltre, verificare

mensilmente l'avvenuto pagamento mensile riscontrabile attraverso la timbratura e sottoscrizione del tesserino da parte del funzionario Comunale. Eventuali inadempienze dovranno essere segnalate al Comune non oltre 15 giorni dal verificarsi della morosità in modo tale che il Comune stesso possa intervenire per il recupero della tariffa o per assumere i provvedimenti che riterrà più opportuni. All'inizio di ogni anno scolastico, unitamente all'elenco degli alunni ammessi ai servizi di trasporto scolastico, il Comune fornirà alla Ditta affidataria anche l'elenco delle eventuali esenzioni concesse che potrà essere aggiornato anche nel corso dell'anno.

#### **ART. 8) TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso dovranno far pervenire la loro manifestazione d'interesse mediante istanza compilata secondo l'allegato modello, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento, presso la sede municipale del Comune di Campi Salentina al secondo piano, in Piazza Libertà n. 27 - 73012 Campi Salentina (LE), oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 SETTEMBRE 2018.**

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **Spett.le Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento NON APRIRE "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCUOLABUS E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI COMUNE DI NOVOLI E FRAZIONE DI VILLA CONVENTO" - CIG 7613983988**

Se la manifestazione di interesse è trasmessa a mezzo pec la suddetta dicitura deve essere riportata nell'oggetto della stessa.

Il recapito tempestivo della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Stazione Appaltante/CUC declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della manifestazione o dello smarrimento della stessa.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra verranno considerate le dichiarazioni pervenute all'ufficio protocollo o all'indirizzo pec entro il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- nei casi di divieto sopra indicati.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale. In questo caso non è necessario allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

I soggetti non ammessi verranno informati tramite comunicazione della CUC a mezzo P.E.C.

#### **ART. 9) INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE.**

##### **Numero minimo e criteri di individuazione degli operatori economici da invitare**

La Stazione Appaltante/CUC dopo la scadenza del termine sopra indicato, effettuerà l'esame delle dichiarazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione all'Ufficio Protocollo.

Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta almeno n. 5 soggetti, selezionati come segue:

1. qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero di gran lunga superiore a 5 (cinque) il giorno 26 Settembre 2018 alle ore 16:00 presso l'Ufficio Tecnico della Centrale Unica di Committenza, in seduta pubblica, si procederà all'estrazione, tramite sorteggio, degli operatori economici da invitare associando ad ogni operatore economico un numero secondo l'ordine di arrivo, attestato dal protocollo, della manifestazione di interesse; quindi si formerà l'elenco dei 5 soggetti da invitare, senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale. Nella seduta verranno resi noti i nomi dei soggetti esclusi, mentre la denominazione degli operatori economici sorteggiati, da invitare alla procedura negoziata, sarà mantenuta riservata fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53, comma 2 lett.b del D. Lgs. n. 50/2016;

2. nel caso in cui il numero degli operatori interessati risulti di poco superiore a quello minimo richiesto (n. 2), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitarli tutti, senza procedere al sorteggio;
3. nel caso in cui il numero degli operatori interessati sia insufficiente rispetto a quello minimo richiesto, il Responsabile della CUC/Stazione Appaltante procederà ad integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante altri operatori in possesso dei requisiti richiesti con sede in Puglia ed operanti nella Provincia di Lecce.

Gli eventuali spostamenti di data/ora, le convocazioni di sedute pubbliche supplementari e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti soltanto con avviso sul sito dell'Unione dei Comuni del Nord Salento (all'indirizzo internet [www.unionecomuninordsalento.it](http://www.unionecomuninordsalento.it) – homepage “Notizie” – sezione “Bandi di gara e contratti”), che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

**ART. 10) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.):**

**Avv. Luigi MANGIA** - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Novoli (Lecce)  
Tel. 0832 – 711371 - E-Mail: [affarigenerali@comune.novoli.le.it](mailto:affarigenerali@comune.novoli.le.it)  
PEC: [comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.novoli@pec.rupar.puglia.it).

**ART. 11) TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento e l'Unione dei Comuni Nord Salento.

**ART. 12) CONTROVERSIE.**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara si rimanda alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50/2016, alle linee guida dell'ANAC ed al D.Lgs. n. 56/2017.**

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
**f.to Dott. Arch. Vincenzo PALADINI**

*Documento firmato digitalmente*

Allegati *fac-simili* al presente disciplinare (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso)

MODELLO “1” - domanda di partecipazione

MODELLO “2” - offerta economica

MODELLO “3” - domanda di avvalimento